

ORIGINALE

COMUNE DI POSTALESIO

Provincia di Sondrio

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 09 del Registro Delibere

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI. APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE.

L'anno **DUEMILAUNDICI** addì **NOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **21,00** nella Sala della Trattoria da Stefano.

Risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
BONINI	FEDERICO	1	
ANDREANI	CESARE	2	
DELL'AGOSTINO	LOREDANA	3	
FULLIN	SONIA	4	
FUMAGALLI	MARCO		1
MARANTA	MIRKO	5	
TAGNI	VALERIO	6	
DEL MOLINO	AURELIO	7	
FONTANA	FAUSTO	8	
MANFROI	IORIS CARLO	9	
PAROLI	FLAVIA		2
FRANCHETTI	GABRIELE	10	
GABRIELI	STEFANIA in Dioli		3

Partecipa il Segretario Comunale **CERRI Dr.ssa RINA**

Il Sig. **BONINI FEDERICO** nella sua qualità di **SINDACO** assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il **Sindaco** introduce l'argomento precisando che trattasi di una proposta pervenuta da parte della Comunità Montana Valtellina di Sondrio finalizzata a gestire in forma associata alcuni servizi; spiega in sintesi il contenuto delle convenzioni sottolineando che riguardano essenzialmente la gestione di servizi sotto il profilo dell'informatizzazione; rende noto che la C.M. ha ottenuto un primo finanziamento dalla Regione Lombardia per l'informatizzazione e conseguentemente si propone di fare un ulteriore passo avanti nella gestione dei servizi.

Apertasi la discussione, il Consigliere Signor **Manfroi Ioris Carlo** chiede di sapere se la gestione dei siti web dei vari comuni e l'albo on line passeranno in capo alla C.M. ed il Sindaco risponde che continueranno ad essere aggiornati dal personale dei vari enti, ma la C.M. si preoccuperà della parte informatica, curando la sicurezza e la gestione del server centralizzato, e questo essenzialmente per tutti i servizi trattati nelle varie convenzioni oggetto della presente.

Il Consigliere Signor **Manfroi Ioris Carlo** evidenzia tuttavia che negli atti si parla di delega di esercizio di funzioni ed il Consigliere Signor **Maranta Mirko** ribadisce che la delega è inerente all'acquisto, alla manutenzione e all'aggiornamento della dotazione informatica che sarà ubicata presso la C.M. di Sondrio e che sarà effettuata da personale più specializzato nel settore, al fine di sostituire i server in dotazione attualmente ai singoli comuni.

Il **Sindaco** fa rilevare che qualora le gestioni associate non risultassero funzionali è prevista la possibilità di recesso con un preavviso di sei mesi.

Il Consigliere Signor **Manfroi Ioris Carlo**, premesso che la previsione di cinque anni è comunque molto ampia, chiede se la proposta delle gestioni associate è correlata alle disposizioni normative che prevedono la soppressione dei comuni aventi meno di mille abitanti ed il Sindaco risponde che lo è solo in parte, in quanto la disposizione riferita ai mille abitanti è stata superata ma permane l'obbligo di gestire in forma associata i servizi; precisa inoltre che la C.M. di Sondrio ha fatto riferimento alle convenzioni già in essere fra comuni e C.M. di Tirano.

Il Consigliere Signor **Manfroi Ioris Carlo** chiede inoltre di sapere quali saranno i costi ed il **Sindaco** risponde che non vi è alcuna quantificazione, ma sicuramente non dovranno essere superiori a quelli attualmente sopportati dai singoli comuni; riconosce che il contenuto delle varie convenzioni è piuttosto generico ma chiarisce che si tratta di verificare innanzitutto se verrà accolta la richiesta di finanziamento presso la Regione e successivamente si provvederà ad integrare le convenzioni e a definirle in modo più puntuale.

Chiusa la discussione, viene adottata la seguente deliberazione:

Premesso:

- che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità Montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali

vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che pure l'art. 11, comma 1, della legge 31 gennaio 1994, n. 97 prevede la possibilità per la Comunità Montana di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo al settore relativo alla costituzione di strutture tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali dei comuni con riferimento ai compiti di assistenza al territorio;
- che il comma 2 del medesimo art. 11 della legge n. 97/1994 consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- che l'art. 14, comma 31, della legge 30 luglio 2010, n. 122, così come sostituito dall'art. 20, comma 2-quarter della legge 15 luglio 2011, n. 111, testualmente recita:
“...I comuni assicurano comunque il completamento dell'attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 26 a 30 del presente articolo:
a) entro il 31 dicembre 2011 con riguardo ad almeno due delle funzioni fondamentali loro spettanti, da essi individuate tra quelle di cui all'art. 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42;
b) entro il 31 dicembre 2012 con riguardo ad almeno quattro funzioni fondamentali loro spettanti, da essi individuate tra quelle di cui all'art. 21, comma 3, della citata legge n. 42 del 2009;
c) entro il 31 dicembre 2013 con riguardo a tutte le sei funzioni fondamentali loro spettanti, da essi individuate tra quelle di cui all'art. 21, comma 3, della citata legge n. 42 del 2009”;
- che l'art. 16, comma 10, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, ha sostituito le lettere b) e c) del sopra citato comma 31 con la seguente lettera:
“ b) entro il 31 dicembre 2012 con riguardo a tutte le sei funzioni fondamentali loro spettanti ai sensi dell'articolo 21, comma 5, della citata legge n. 42 del 2009”;
- che la Comunità Montana Valtellina di Sondrio si rende disponibile a gestire le funzioni fondamentali spettanti ai Comuni anche se al momento la normativa statale prevede che ciò sia possibile solo alle unioni e alle convenzioni;
- che è intendimento del Comune di Postalesio di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata dei seguenti servizi:
 - 1) Servizio Sistemi Informativi relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - erogazione del servizio di connettività dati a larga banda intranet e internet;
 - gestione unitaria della base dati comunale e delle soluzioni applicative gestionali;
 - gestione dei siti internet comunali;
 - albo on line;
 - disaster recovery;
 - documento programmatico della sicurezza;
 - documento programmatico della sicurezza;
 - 2) Servizio Urbanistica e gestione del territorio relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - gestione piani urbanistici;
 - gestione database topografico;
 - gestione portale WebGIS;
 - gestione portale SUEd;
 - gestione canile provinciale;
 - 3) Servizio Organizzazione e Personale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:
 - protocollo;
 - trattamento economico – giuridico del personale;

- 4) Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente e relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - certificazione anagrafica e stato civile;
 - statistica;
- 5) Servizio Viabilità relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - gestione pista ciclabile;
 - gestione sentieristica;
- 6) Servizio Protezione Civile relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - sviluppo piani;
 - supporto gestione emergenze
 - gestione e coordinamento gruppi di volontariato di protezione civile;
- 7) Servizio Demanio e Patrimonio:
 - inventario e gestione del patrimonio forestale;
 - gestione viabilità agro silvo pastorale (VASP);
- 8) Servizio SUAP:
 - gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni;
 - gestione portale SUAP;
 - assistenza uso portale;

Esaminati gli schemi di convenzione da sottoscrivere tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e il Comune di Postalesio predisposti e ritenuti meritevoli di approvazione, allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali (allegati A,B,C,D,E,F,G);

Visto il bilancio di previsione 2011, il bilancio pluriennale 2011/2013 e la relazione previsionale e programmatica di accompagnamento approvati con deliberazione del Consiglio comunale n 27. del 14/12/2010

Visto l'articolo 42 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, astenuti n. 0, contrari n. 0, resi in forma palese dai n. 10 Consiglieri presenti

DELIBERA

- 1) di aderire alla gestione associata promossa dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio delegando al suddetto Ente la gestione dei servizi:
 - 1) Servizio Sistemi Informativi relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - erogazione del servizio di connettività dati a larga banda intranet e internet;
 - gestione unitaria della base dati comunale e delle soluzioni applicative gestionali;
 - gestione dei siti internet comunali;
 - albo on line;
 - disaster recovery;
 - documento programmatico della sicurezza;
 - 2) Servizio Urbanistica e gestione del territorio relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - gestione piani urbanistici;

- gestione database topografico;
- gestione portale WebGIS;
- gestione portale SUED;
- gestione canile provinciale;
- 3) Servizio Organizzazione e Personale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:
 - protocollo;
 - trattamento economico – giuridico del personale;
- 4) Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente e relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - certificazione anagrafica e stato civile;
 - statistica;
- 5) Servizio Viabilità relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - gestione pista ciclabile;
 - gestione sentieristica;
- 6) Servizio Protezione Civile relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - sviluppo piani;
 - supporto gestione emergenze
 - gestione e coordinamento gruppi di volontariato di protezione civile;
- 7) Servizio Demanio e Patrimonio:
 - inventario e gestione del patrimonio forestale;
 - gestione viabilità agro silvo pastorale (VASP);
- 8) Servizio SUAP:
 - gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni;
 - gestione portale SUAP;
 - assistenza uso portale;

2) di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, gli schemi di convenzione da sottoscrivere tra la Comunità Montana Valtellina di Sondrio ed il Comune di Postalesio per la gestione associata dei sotto elencati servizi:

- 1) Servizio Sistemi Informativi relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - erogazione del servizio di connettività dati a larga banda intranet e internet;
 - gestione unitaria della base dati comunale e delle soluzioni applicative gestionali;
 - gestione dei siti internet comunali;
 - albo on line;
 - disaster recovery;
 - documento programmatico della sicurezza;
- 2) Servizio Urbanistica e gestione del territorio relativamente alle seguenti funzioni e attività:
 - gestione piani urbanistici;
 - gestione database topografico;
 - gestione portale WebGIS;
 - gestione portale SUED;
 - gestione canile provinciale;
- 3) Servizio Organizzazione e Personale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:
 - protocollo;
 - trattamento economico – giuridico del personale;

4) Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente e relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- certificazione anagrafica e stato civile;
- statistica;

5) Servizio Viabilità relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- gestione pista ciclabile;
- gestione sentieristica;

6) Servizio Protezione Civile relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- sviluppo piani;
- supporto gestione emergenze
- gestione e coordinamento gruppi di volontariato di protezione civile;

7) Servizio Demanio e Patrimonio:

- inventario e gestione del patrimonio forestale;
- gestione viabilità agro silvo pastorale (VASP);

8) Servizio SUAP:

- gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni;
- gestione portale SUAP;
- assistenza uso portale;

allegati alla presente deliberazione quali parti integranti e sostanziali (allegati A,B,C,D,E,F,G,H);

3) di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione delle suddette convenzioni autorizzandolo, qualora si rendesse necessario, ad eventuali modifiche non sostanziali.

Indi, ritenuto di rendere la presente immediatamente eseguibile in relazione alla ristrettezza dei tempi per l'inoltro della richiesta di finanziamento;

Visto l'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, astenuti n. 0. contrari n. 0, resi in forma palese dai n. 10 Consiglieri presenti

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ed eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

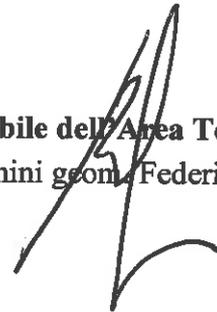
ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 09 DEL 09/09/2011

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. N. 267/2000

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI. APPROVAZIONE SCHEMI DI CONVENZIONE.

Parere di regolarità tecnica: **FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Bonini geom. Federico



Postalesio, lì 09.09.2011



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI , il giorno _____ del mese di _____
in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge ;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è

unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

▪ che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

▪ che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

▪ che pure l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

▪ che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Sistemi Informativi relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- erogazione del servizio di connettività dati a larga banda intranet e internet;

- gestione unitaria della base dati comunale e delle soluzioni applicative gestionali;

- gestione dei siti internet comunali;

- albo on line;

- disaster recovery;

- documento programmatico della sicurezza.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio Sistemi Informativi

relativamente alle attività di:

- erogazione del servizio di connettività dati a larga banda intranet e internet;

- gestione unitaria della base dati comunale e delle soluzioni applicative gestionali;

- gestione dei siti internet comunali;

- albo on line;

- disaster recovery;

- documento programmatico della sicurezza;

secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Il Servizio Sistemi Informativi come innanzi specificato ha

Ufficio Unico presso la sede della Comunità Montana e ha come

Responsabile il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati

e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito

il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal

Responsabile dell'Ufficio Unico, da un tecnico informatico della Comunità

Montana e da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione

Comunale.

Articolo 4 – Le linee guida del Sistema Informativo sono le seguenti:

- Univocità della base dati di ciascun ente;
- Affidabilità del sistema attraverso strumenti standard e aperti;
- Sicurezza e riservatezza dei dati, mediante l'utilizzo di database consolidati, facilmente integrabili con l'esistente presso il comune, la predisposizione di transazioni sicure e modalità di comunicazione crittografate;
- Funzione di System Management e gestione del sistema grazie alla predisposizione di semplici strumenti per la manutenzione ed il monitoraggio costante di dati ed attività;
- Integrazione col sistema di posta elettronica e posta elettronica certificata;
- Semplicità di utilizzo attraverso l'uso di un'interfaccia Web, e di strumenti per guidare l'utente nelle proprie attività quotidiane;
- Flessibilità del sistema mediante un'architettura che permetta l'integrazione con sistemi esterni eterogenei;
- Modularità dell'architettura software;
- Integrazione con la firma digitale ma anche predisposizione delle componenti funzionali atte ad implementare eventuali necessità future, quali ad esempio la carta d'identità elettronica;
- Semplicità di recupero dati e di riattivazione del sistema in caso di guasto;
- Documento e azioni per la salvaguardia dei dati sensibili.

Articolo 5 – Il Servizio garantisce le seguenti attività:

- Erogazione del servizio di connettività dati a larga banda mediante opportuna tecnologia con una banda garantita tra sede del Comune e sede della Comunità Montana di 10 (Mbps) indipendentemente dal grado di concorrenza di uso della rete e mediante rete di backup;

- Gestione delle banche dati e della logica per la loro amministrazione, protezione e recupero nel Centro Elaborazione Dati presso la sede della Comunità Montana, oltre alle componenti di servizio per web, email, ftp, backup e sicurezza;
- Erogazione dei servizi mediante applicativi fruiti in modalità web dagli operatori dei Comuni;
- Servizio di assistenza tecnica erogata dal personale preposto alla gestione del Centro Elaborazione Dati composto da una unità a tempo pieno con qualifica di tecnico informatico e di sistemista e da eventuali collaborazioni esterne di alta professionalità. Il servizio è coordinato dal Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Articolo 6 – I costi ordinari annuali per le attività di gestione del Sistema Informativo sono relativi ai costi di connettività, ai costi di manutenzione/aggiornamento degli applicativi, ai costi di manutenzione/aggiornamento dei siti internet, ai costi di manutenzione/aggiornamento del Centro Elaborazione Dati, salvo spese aggiuntive non preventivabili per riparazioni o sostituzioni di apparati. Il Comune contribuisce ai costi di gestione del Servizio con un canone annuo determinato:

- in proporzione al numero di postazioni computer del Comune rapportati al numero complessivo di postazioni computer dei Comuni che aderiscono alla convenzione per quanto riguarda i costi di connettività;
- in proporzione al numero di abitanti del Comune rapportati al numero complessivo di abitanti dei Comuni che aderiscono alla convenzione per quanto riguarda i costi del personale;

- in funzione dell'applicativo in uso al Comune.

Tale importo sarà preventivamente determinato ad inizio anno e potrà essere ridotto a seguito del consuntivo di fine anno.

Il Comune sarà tenuto a versare l'importo di competenza entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo.

Articolo 7 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il Comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 8 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 9 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. CINQUE facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune di

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL
TERRITORIO.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI , il giorno _____ del mese di _____
in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data ____ .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge ;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data ____ .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che pure l'art. 11, comma 1, della legge 31 gennaio 1994, n. 97 prevede la possibilità per la Comunità Montana di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo al settore relativo alla costituzione di strutture tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali dei comuni con riferimento ai compiti di assistenza al territorio;
- che il comma 2 del medesimo art. 11 della legge n. 97/1994 consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del

Servizio Urbanistica e gestione del territorio relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- gestione piani urbanistici;
- gestione database topografico;
- gestione portale WebGIS;
- gestione portale SUED;
- gestione canile provinciale.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio Urbanistica e gestione del territorio relativamente alle attività di gestione piani urbanistici, gestione database topografico, gestione portale WebGIS, gestione portale SUED e gestione canile provinciale alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Il Servizio Urbanistica e gestione del territorio ha Ufficio Unico presso la sede della Comunità Montana e ha come Responsabile il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Responsabile dell'Ufficio Unico, da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – La Comunità Montana offre ai Comuni del mandamento la possibilità di usufruire dei servizi riportati nel seguente elenco, prestati

direttamente dal proprio personale tecnico:

Sistema Informativo Territoriale Integrato. Il Servizio consiste in un sistema informativo basato sull'informazione geografica, complesso, coordinato ed integrato tra diverse Amministrazioni (Comuni, CM, Provincia e Regione), che si prefigga le seguenti principali finalità:

a. fornire supporto conoscitivo alla programmazione territoriale degli enti preposti a diverso livello;

b. consentire una gestione integrata dei servizi della pubblica amministrazione;

c. gestire un sistema di banche dati territoriali congruenti tra loro;

d. rendere disponibile cartografia numerica a diversa scala, da quella di dettaglio a livello comunale - 1:2.000 - a quella di sintesi a livello sovracomunale e regionale scala 1:10.000, 1:25.000 e 1:50.000, tramite metodologie di derivazione e di generalizzazione cartografica;

e. realizzare un sistema alimentato in modo dinamico e costante per l'aggiornamento dei dati tra i soggetti coinvolti;

f. attuare modalità di connessione telematica tra enti, Regione - Comunità Montane e Comuni, per la trasmissione e comunicazione di servizi e la condivisione di informazioni territoriali;

g. attuare modalità di comunicazione telematica delle informazioni territoriali ai cittadini nel loro complesso;

Gestione informatizzata degli Strumenti urbanistici. La Comunità Montana pubblicherà per conto dei Comuni la digitalizzazione degli strumenti urbanistici vigenti. Il Servizio consiste nel fornire ai Comuni collaborazione

nella gestione del dato informatizzato e supporto nelle future attività di aggiornamento o revisione.

Portale WebGIS di pubblicazione degli Strumenti urbanistici. Il Servizio, realizzato attraverso uno specifico impianto GIS, prevede di gestire per conto dei Comuni i database degli strumenti urbanistici comunali e di pubblicarli sul portale WebGIS. Il servizio consente di :

- a. disporre di un aggiornato quadro della pianificazione Comunale e Mandamentale;
- b. estrarre informazioni territoriali omogenee sull'intero territorio della Comunità Montana;
- c. compiere elaborazioni ed analisi finalizzate alla rappresentazione delle dinamiche di trasformazione del territorio;

Portale SUED (sportello unico edilizia). Il Servizio, realizzato attraverso uno specifico portale che integra anche funzioni GIS e prevede di fornire ai Comuni uno strumento avanzato per la gestione delle attività inerenti l'edilizia e un collegamento con il database topografico per un suo continuo aggiornamento.

Per la finalità relativa all'integrazione della conoscenza del territorio tra diversi enti dovrà essere adottata una metodologia condivisa e comune di rilevamento, condivisione, scambio e aggiornamento dei dati geografici. La Comunità Montana si impegna a garantire l'aggiornamento delle informazioni territoriali, sia grazie alle proprie attività di controllo che mediante periodiche campagne di rilievo.

Gestione canile provinciale. Il Servizio gestisce, per conto di tutti i Comuni della Provincia di Sondrio compreso il Comune di Sondrio, il canile

provinciale. Le attività svolte sono quelle previste dalla leggi nazionali, regionali e dai regolamenti regionali attuativi.

Articolo 5 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il Comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione. Le Amministrazioni comunali si impegnano a fornire alla Comunità Montana tutte le informazioni relative a opere che comportino delle modifiche al territorio significative a livello cartografico (frazionamenti e inserimenti in mappa di nuove costruzioni o di modifiche a costruzioni esistenti). Nelle attività di progettazione dovranno inoltre essere utilizzate le basi cartografiche prodotte dalla Comunità Montana.

Articolo 6 - La Comunità Montana, per la gestione del Servizio, si avvarrà del proprio personale, dei propri uffici e dei mezzi in dotazione, nonché della collaborazione del personale dei Comuni.

Articolo 7 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 8 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. SEI facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno del mese di

in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. , esecutiva ai
sensi di legge ;

E

, nato/a a e
residente a in Via , il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di , codice
fiscale , in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data .2011 n. , esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

▪ che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267

è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che pure l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

- che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Organizzazione e Personale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:

- Protocollo;

- Trattamento economico – giuridico del personale.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio Organizzazione e Personale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:

Protocollo;

Trattamento economico – giuridico del personale;

secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Referente unico del Servizio Organizzazione e Personale, come interlocutore con la struttura del Centro Elaborazione Dati, è il Responsabile dell'Area Amministrativa della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Referente unico, dal Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria della Comunità Montana, da un tecnico informatico della Comunità Montana e da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – Il Servizio garantisce l'accesso, mediante il sistema informativo sovracomunale, ai seguenti moduli applicativi e alle banche dati correlate:

- Protocollo, Atti Amministrativi;
- Gestione Documentale;
- Rilevazione presenze;
- Gestione economica, gestione giuridica;

e comunque in funzione dell'applicativo e dei moduli scelti dal Comune.

Il personale del Centro Elaborazione Dati garantisce supporto tecnico di primo livello agli utenti del Servizio. Assistenza tecnica specialistica on line è comunque garantita attraverso il servizio assistenza erogato dalle ditte proprietarie delle soluzioni applicative.

Il servizio garantisce periodiche attività di formazione e aggiornamento per il personale comunale dedicato all'utilizzo delle soluzioni applicative erogate.

Articolo 5 – I costi ordinari per le attività di conduzione del Servizio Organizzazione e Personale sono relativi ai costi di manutenzione/aggiornamento annui degli applicativi, salvo spese aggiuntive non preventivabili per attività di aggiornamento o formazione. Il Comune contribuisce ai costi di gestione del Servizio con un canone annuo determinato in funzione della soluzione applicativa scelta.

Tale importo sarà preventivamente determinato ad inizio anno e potrà essere ridotto a seguito del consuntivo di fine anno.

Il Comune sarà tenuto a versare l'importo di competenza entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo.

Articolo 6 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il Comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 7 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 8 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di

legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. QUATTRO facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune di

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE -
ELETTORALE.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno _____ del mese di _____
in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data _____ .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

- che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità Montane della Lombardia, dispone che la Comunità Montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- che pure l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:
 - Certificazione anagrafica e stato civile;
 - Statistica.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale relativamente alla fruizione, mediante il sistema informativo sovracomunale, dei moduli applicativi web e alle relative banche dati in merito alle seguenti attività:

- Certificazione anagrafica e stato civile;
- Statistica;

secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Referente unico del Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale, come interlocutore con la struttura del Centro Elaborazione Dati, è il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Referente unico, da un tecnico informatico della Comunità Montana e da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – Il Servizio garantisce l'accesso, mediante il sistema informativo sovracomunale, ai moduli applicativi e alle banche dati correlate relative agli applicativi in essere presso il Comune.

Il personale del Centro Elaborazione Dati garantisce supporto tecnico di primo livello agli utenti del Servizio. Assistenza tecnica specialistica on line è comunque garantita attraverso il servizio assistenza erogato dalla ditta proprietaria delle soluzioni applicative.

Il servizio garantisce periodiche attività di formazione e aggiornamento per il personale comunale dedicato all'utilizzo delle soluzioni applicative erogate.

Articolo 5 – I costi ordinari per le attività di conduzione del Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale sono relativi ai costi di manutenzione/aggiornamento annui degli applicativi, salvo spese aggiuntive non preventivabili per attività di aggiornamento o formazione. Il Comune contribuisce ai costi di gestione del Servizio con un canone annuo determinato in funzione della soluzione applicativa scelta.

Tale importo sarà preventivamente determinato ad inizio anno e potrà essere ridotto a seguito del consuntivo di fine anno.

Il Comune sarà tenuto a versare l'importo di competenza entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo.

Articolo 6 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 7 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 8 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. QUATTRO facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune di

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO VIABILITA'.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno _____ del mese di _____

in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge ;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

▪ che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267

è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che pure l'art. 11, comma 1, della legge 31 gennaio 1994, n. 97 prevede la possibilità per la Comunità Montana di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo al settore relativo alla costituzione di strutture tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali dei comuni con riferimento ai compiti di assistenza al territorio;

- che il comma 2 del medesimo art. 11 della legge n. 97/1994 consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

- che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Viabilità relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- gestione pista ciclabile;

- gestione sentieristica.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio Viabilità relativamente alle attività di gestione pista ciclabile e gestione sentieristica alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Il Servizio Viabilità come innanzi specificato ha Ufficio Unico presso la sede della Comunità Montana e ha come Responsabile il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Responsabile dell'Ufficio Unico, da due tecnici dell'Area Tecnica della Comunità Montana e da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale;

Articolo 3 – Il Servizio garantisce le seguenti attività:

- **Gestione pista ciclabile. Il servizio prevede le attività di progettazione e realizzazione della pista ciclabile di fondovalle denominata "Sentiero Valtellina" nel tratto di competenza territoriale e il servizio di manutenzione della viabilità ciclo pedonale, della segnaletica , della cartellonistica e delle aree sosta;**
- **Gestione sentieristica. Il servizio prevede le attività di rilievo della rete**

sentieristica dell'intero comprensorio con tecnica gps, la pubblicazione dei dati acquisiti su specifico modulo webgis consultabile dal sito internet dei comuni, la pubblicazione di specifica cartografia escursionistica, la posa di idonea cartellonistica e segnaletica orizzontale e verticale. Annualmente la Comunità Montana, sulla base delle proprie disponibilità, mette a disposizione dei fondi destinati alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete sentieristica.

Articolo 4 – I costi per le attività di gestione della pista ciclabile di fondovalle sono interamente a carico della Comunità Montana.

Articolo 5 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione.

Articolo 6 - La Comunità Montana, per la gestione del Servizio, si avvarrà del proprio personale, dei propri uffici e dei mezzi in dotazione, nonché della collaborazione del personale dei Comuni.

Articolo 7 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 8 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. QUATTRO facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune di

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI , il giorno _____ del mese di _____
in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge ;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

▪ che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267

è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

- che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che pure l'art. 11, comma 1, della legge 31 gennaio 1994, n. 97 prevede la possibilità per la Comunità Montana di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo al settore relativo alla costituzione di strutture tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali dei comuni con riferimento ai compiti di assistenza al territorio;

- che il comma 2 del medesimo art. 11 della legge n. 97/1994 consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

- che la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e i 21 Comuni del mandamento hanno già in essere una convenzione di durata decennale in ambito protezione civile a partire dall'anno 2009;

- che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Protezione Civile relativamente alle seguenti funzioni e attività:
- sviluppo piani;
 - supporto gestione emergenze;
 - gestione e coordinamento gruppi di volontariato di protezione civile.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Restano validi tutti gli impegni presi dalla Comunità Montana Valtellina di Sondrio e dai 21 Comuni del mandamento con la convenzione in ambito protezione civile già in essere, di durata decennale, stipulata a partire dall'anno 2009.

Articolo 3 – Il Comune di _____ delega il Servizio di Protezione Civile relativamente alle attività di sviluppo piani, di supporto gestione emergenze e gestione e coordinamento gruppi di volontariato di protezione civile alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 4 – Il Servizio di Protezione Civile Mandamentale ha Ufficio Unico presso la sede della Comunità Montana e ha come Responsabile il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Responsabile dell'Ufficio Unico, da un rappresentante designato da ciascuna

Amministrazione Comunale.

Articolo 5 – Il Servizio prevede le seguenti funzioni e attività:

- **Coordinamento generale delle attività di protezione civile sovra comunali nel territorio del mandamento e in ambito provinciale, regionale e nazionale;**
- **Redazione e aggiornamento dei piani di emergenza comunali;**
- **Pubblicazione dei piani su specifico modulo applicativo WebGIS nell'ambito del Sistema Informativo Territoriale Integrato della Comunità Montana;**
- **Formazione sull'uso dell'applicativo per la gestione dei piani di emergenza e il trasferimento delle conoscenze relative alla metodologia operativa;**
- **Supporto per tutti gli aspetti inerenti alla gestione del piano;**
- **Promozione della cultura della prevenzione dei rischi e organizzazione di campagne informative alla popolazione;**
- **Supporto nella gestione delle emergenze;**
- **Supporto nella gestione di esercitazioni o altre attività relative alla protezione civile.**

Articolo 6 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che:

- **garantisca il collegamento tra la Comunità Montana e il Comune stesso nelle attività inerenti la redazione del Piano di Emergenza intercomunale e assicuri la fornitura di tutti i dati necessari per la redazione del Piano e per la sua successiva gestione ed aggiornamento;**

- partecipi alle attività di formazione organizzate dalla Comunità Montana per il trasferimento delle conoscenze relative alla metodologia e delle competenze necessarie per l'uso dell'applicativo;
- partecipi alle attività di verifica riguardo aspetti specifici relativi ai Piani di Emergenza proposti dalla Comunità Montana (ad esempio individuazione definitiva delle Aree di Emergenza, vie di fuga, cancelli, etc. etc.);
- garantisca l'attivazione dell'unità di crisi locale (UCL)/centro operativo comunale (COC) per le attività di gestione delle emergenze;
- garantisca l'attivazione del gruppo/associazione comunale di protezione civile per le attività di gestione delle emergenze;
- sia di supporto per le attività di gestione di esercitazioni o altre attività relative alla protezione civile.

L'amministrazione Comunale garantisce inoltre la collaborazione con la Comunità Montana per la promozione di diverse iniziative di divulgazione dei contenuti del piano e di educazione al rischio alla popolazione coinvolta.

Articolo 6 - La Comunità Montana, per la gestione del Servizio, si avvarrà del proprio personale, dei propri uffici e dei mezzi in dotazione, nonché della collaborazione del personale dei Comuni.

Articolo 7 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 8 - I costi che ogni Comune dovrà sostenere per il funzionamento di tale servizio restano quelli concordati con la convenzione già in essere, attiva dal 2009.

Articolo 9 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. CINQUE facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune di

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO SUAP.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI , il giorno _____ del mese di _____

in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge ;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

▪ che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267

è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

▪ che l'art. 9 , comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

▪ che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

▪ che pure l'art. 11, comma 1, della legge 31 gennaio 1994, n. 97 prevede la possibilità per la Comunità Montana di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo al settore relativo alla costituzione di strutture tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali dei comuni con riferimento ai compiti di assistenza al territorio;

▪ che il comma 2 del medesimo art. 11 della legge n. 97/1994 consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

▪ che è intendimento del Comune di _____ di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio SUAP relativamente alle seguenti funzioni e attività:

- gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni;

- gestione portale SUAP;

- assistenza uso portale.

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio SUAP relativamente alle attività di gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni, gestione portale SUAP e assistenza uso portale alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Referente unico del Servizio SUAP, come interlocutore con la struttura del Centro Elaborazione Dati, è il Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Referente unico, da un tecnico informatico della Comunità Montana e da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – La Comunità Montana offre ai Comuni del mandamento la possibilità di usufruire dei servizi riportati nel seguente elenco, prestati direttamente dal proprio personale tecnico:

Gestione unificata del procedimento sul portale dei Comuni. Il Servizio, tramite un coordinamento continuo tra gli enti associati e sulla base delle normative in materia, elabora le procedure unificate di gestione del

procedimento, aggiornabili nel tempo, che sono la base sui cui è implementato il portale di gestione di tutte le attività dello sportello unico delle attività produttive.

Gestione Portale SUAP. Il Servizio è realizzato attraverso uno specifico portale che integra anche funzioni GIS e prevede di fornire ai Comuni uno strumento avanzato per la gestione digitale delle attività inerenti le attività produttive e un collegamento con il database topografico per un suo continuo aggiornamento.

Per la finalità relativa all'integrazione della conoscenza del territorio tra diversi enti dovrà essere adottata una metodologia condivisa e comune di rilevamento, condivisione, scambio e aggiornamento dei dati geografici. La Comunità Montana si impegna a garantire l'aggiornamento delle informazioni territoriali, sia grazie alle proprie attività di controllo che mediante periodiche campagne di rilievo.

Assistenza uso portale. Il personale del Centro Elaborazione Dati garantisce supporto tecnico di primo livello agli utenti del Servizio. Assistenza tecnica specialistica on line è comunque garantita attraverso il servizio assistenza erogato dalla ditta proprietaria della soluzione applicativa.

Il servizio garantisce periodiche attività di formazione e aggiornamento per il personale comunale dedicato all'utilizzo delle soluzioni applicative erogate.

Articolo 5 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il Comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione. Le Amministrazioni comunali si impegnano a fornire alla Comunità Montana tutte le informazioni relative a opere che comportino delle

modifiche al territorio significative a livello cartografico (frazionamenti e inserimenti in mappa di nuove costruzioni o di modifiche a costruzioni esistenti). Nelle attività di progettazione dovranno inoltre essere utilizzate le basi cartografiche prodotte dalla Comunità Montana.

Articolo 6 - La Comunità Montana, per la gestione del Servizio, si avvarrà del proprio personale, dei propri uffici e dei mezzi in dotazione, nonché della collaborazione del personale dei Comuni.

Articolo 7 – I costi ordinari per le attività di conduzione del Servizio SUAP sono relativi ai costi di manutenzione/aggiornamento annui dell'applicativo, salvo spese aggiuntive non preventivabili per attività di aggiornamento o formazione. Il Comune contribuisce ai costi di gestione del Servizio con un canone annuo determinato in funzione del numero di pratiche relative al SUAP istruite nell'anno considerato.

Tale importo sarà preventivamente determinato ad inizio anno e potrà essere ridotto a seguito del consuntivo di fine anno.

Il Comune sarà tenuto a versare l'importo di competenza entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo.

Articolo 8 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 9 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei;

dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. CINQUE facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune

COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

CONVENZIONE TRA LA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI
SONDRIO ED IL COMUNE DI _____ PER LA GESTIONE
ASSOCIATA DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO FORESTALE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI, il giorno _____ del mese di _____

in Sondrio presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, Via
Nazario Sauro n. 33.

T R A

Maffezzini Tiziano, nato a Morbegno il 26.06.1966 residente a Chiuro in via
Valeriana, 4, il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua
qualità e veste di presidente e rappresentante pro-tempore della Comunità
Montana Valtellina di Sondrio con sede in Sondrio Via Nazario Sauro n. 33,
codice fiscale 93001950141, in esecuzione della deliberazione
dell'Assemblea di Comunità Montana in data .09.2011 n. _____, esecutiva ai
sensi di legge ;

E

_____, nato/a a _____ e
residente a _____ in Via _____, il/la quale
interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità e veste di
sindaco pro-tempore in rappresentanza del Comune di _____, codice
fiscale _____, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale
in data .2011 n. _____, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO

▪ che la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267

è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;

- che l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

- che l'art. 30 del d.l.gs 18.8.2000 n. 267 dispone che i comuni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, possono stipulare apposite convenzioni con le quali vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

- che pure l'art. 11, comma 1, della legge 31 gennaio 1994, n. 97 prevede la possibilità per la Comunità Montana di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali con particolare riguardo al settore relativo alla costituzione di strutture tecnico-amministrative di supporto alle attività istituzionali dei comuni con riferimento ai compiti di assistenza al territorio;

- che il comma 2 del medesimo art. 11 della legge n. 97/1994 consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;

- che è intendimento del Comune di dare concreta attuazione a detta facoltà di delega per la gestione in forma associata del Servizio Demanio e patrimonio forestale relativamente alle seguenti attività:

- inventario e gestione del patrimonio forestale;

- gestione viabilità agro silvo pastorale (VASP);

CIO' PREMESSO,

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

Articolo 2 – Il Comune di _____ delega il Servizio di Demanio e Patrimonio Forestale alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente convenzione.

Articolo 3 – Il Servizio Demanio e patrimonio forestale ha Ufficio Unico presso la sede della Comunità Montana e ha come Responsabile il Responsabile dell'Area Agricoltura della Comunità Montana.

Al fine di assicurare un'adeguata forma di consultazione fra gli Enti associati e per gestire e vigilare sullo stato di attuazione della convenzione è costituito il Gruppo di coordinamento tecnico che si compone, oltre che dal Responsabile dell'Ufficio Unico e dai tecnici agro-forestali della Comunità Montana, da un rappresentante designato da ciascuna Amministrazione Comunale.

Articolo 4 – L'Area Agricoltura della Comunità Montana offre ai Comuni del mandamento la possibilità di usufruire dei servizi riportati nel seguente elenco, prestati direttamente dal proprio personale tecnico:

▪ **Gestione associata della viabilità agro-silvo-pastorale (VASP).** Il Servizio, unico a livello comprensoriale, consente di predisporre un regolamento unico per la gestione della viabilità agro-silvo-pastorale, di provvedere alla predisposizione e stampa delle autorizzazioni al transito, gestione ed utilizzo dei proventi conformemente alla vigente normativa

regionale in materia.

- **Aggiornamento e consultazione inventario forestale.** Il Servizio, unico a livello comprensoriale, consente di verificare l'entità della provvigione legnosa e le utilizzazioni boschive previste a livello di macroparticelle forestali.
- **Contrassegnatura piante.** Il Servizio prevede la possibilità di avvalersi del personale del Servizio foreste della Comunità Montana per le operazioni relative alla contrassegnatura e assegnazione legna e all'assegnazione dei lotti boschivi ai censiti nel caso in cui il Comune non disponga di Guardia Boschiva Comunale.
- **Aggiornamento sulle possibilità di finanziamento in ambito agro-forestale.**
- **Assistenza tecnica per la gestione del patrimonio forestale la manutenzione del soprassuolo arboreo e la vendita del legname** proveniente dalle particelle forestali di proprietà comunale.
- **Gestione ed aggiornamento del sistema di banca dati** forestali e relativi alla viabilità agro-silvo-pastorale.
- **Messa disposizione dei tematismi** elaborati nel piano di indirizzo forestale del territorio della Comunità Montana Valtellina di Sondrio per fornire un supporto conoscitivo alla programmazione territoriale degli enti preposti a diverso livello; gestire un sistema di banche dati territoriali congruenti tra loro.
- **Mosaico Informatizzato dei piani di assestamento comunali**
Il Servizio, realizzato attraverso uno specifico impianto GIS, prevede di gestire per conto dei Comuni i database dei piani di assestamento

comunali adottando una legenda unica condivisa. Il servizio consente di :

- a. disporre di un aggiornato quadro della pianificazione forestale a livello comunale e mandamentale;
- b. estrarre informazioni territoriali omogenee sull'intero territorio della Comunità Montana;
- c. compiere elaborazioni ed analisi finalizzate alla rappresentazione delle dinamiche di trasformazione del territorio.

Articolo 5 – L'Amministrazione comunale individua, all'interno del proprio personale, un referente che garantisca il collegamento tra i tecnici della Comunità Montana e il Comune stesso nelle attività oggetto della presente convenzione. Le Amministrazioni comunali si impegnano a fornire alla Comunità Montana tutte le informazioni relative a opere che comportino delle modifiche al territorio significative a livello cartografico (frazionamenti e inserimenti in mappa di nuove costruzioni o di modifiche a costruzioni esistenti, assegni ai censiti, ogni nuovo intervento in ambito forestale e interessante la VASP). Nelle attività di progettazione dovranno inoltre essere utilizzate le basi cartografiche prodotte dalla Comunità Montana, correttamente georeferenziate nel sistema di riferimento Gauss Boaga.

Per le attività di contrassegnatura piante il Comune si impegna, altresì, a versare alla Comunità Montana euro 50,00 per ogni assegnazione legna o legname censito.

Articolo 6 - La Comunità Montana, per la gestione del Servizio, si avvarrà del proprio personale, dei propri uffici e dei mezzi in dotazione, nonché della collaborazione del personale dei Comuni.

Articolo 7 - Entro il 30 aprile di ogni anno e ogni qualvolta lo dovessero

richiedere il Presidente della Comunità Montana o almeno due Sindaci, sono previsti incontri tra gli enti per consultazioni.

Articolo 8 - La presente convenzione ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data della stipulazione e potrà essere rinnovata nei modi e termini di legge, previo accordo delle parti. Il Comune potrà comunque rescindere dalla presente convenzione con comunicazione scritta con preavviso di mesi sei; dovrà comunque riconoscere alla Comunità Montana il canone relativo all'intera annualità di riferimento.

La presente convenzione, consta di n. CINQUE facciate intere e fin qui di quest'ultima e viene dai contraenti sottoscritta in segno di approvazione.

Il Presidente della Comunità Montana Valtellina di Sondrio

Il Sindaco del Comune di

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Bonini Federico



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cerri Rina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rina Cerri".

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 12 SET. 2011.

Li, 12 SET. 2011



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cerri Rina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rina Cerri".

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno stesso dell'adozione per dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 - 4° comma D.L. 18.08.2000, n. 267.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Cerri Rina

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rina Cerri".